Základní škola a Mateřská škola Sádek, okres Svitavy **Sádek 55** **572 01 Polička**	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
A I. – 4. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracovala:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Schválila:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol.
Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných škol zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
Školní družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

a) každý žák školy má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
b)žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před všemi formami tělesného a duševního násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
c) žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy, tabákové výrobky),
d) žák má právo obrátit se v případě potřeby na vychovatelku, ředitelku a ostatní pracovníky školy,
e) žák má právo využívat školní družinu, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje vnitřní řád školní družiny.

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, žák hlásí bez zbytečného odkladu,
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.

3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů vychovatelky, dodržuje školní řád školy a počítačových koutků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

6. Žák udržuje prostory školní družiny a školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vychovatelky, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

11. Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

a) informace o chování žáka ve školní družině, a to formou, která není v rozporu s jejich důstojností a důstojností žáka,
b) na konzultace s pedagogy a vedením školy,
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v posledním znění,
d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů,
c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
d) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě přihlášky v Dotazníku do školní matriky a splnění kritérií pro přijetí s ohledem na kapacitu školní družiny - viz příloha č. 1 této směrnice KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO

ŠKOLNÍ DRUŽINY. V případě přijetí obdrží rodiče Přihlášku do školní družiny na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení rodičů účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

1.3. Úplata je splatná zpětně, vždy za uplynulý měsíc, na začátku následujícího měsíce. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, a to předem na aktuální školní rok. Platba je provedena v hotovosti, v termínu, který stanoví ředitelka školy. Platbu vybírá vychovatelka školní družiny. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.4. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
d) rodina pobírá přídavek na dítě

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny v příloze č 2 této směrnice – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.

1.5. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na Zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.7. V Přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

1.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD: ranní družina - 6.45 hod. – 7.45 hod.
odpolední družina - 11.45 hod. – 15.30 hod.

2.2. Činnost ŠD probíhá dle druhu činnosti a potřeby v těchto místnostech: kmenová učebna, I., II. a III. třída.

2.3. Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků (viz kapacita ŠD). Ve družině lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto

směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
a) při běžné činnosti ve třídách a kmenové třídě, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, atd. max. 25 žáků,
b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu a vykonávala dozor ve školní jídelně.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- ***Odpočinkové činnosti*** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, čtenářské chvilky apod.
- ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,*** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, v závěru provozní doby školní družiny, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny nebo žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

2.8. Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do učebny školní družiny nevstupují.

2.10. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny, může být poskytována za úplatu.

2.11. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
Vychovatelka školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje zdravotní školy, případně ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – vychovatelkou školní družiny.

6. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BP, záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

7. Ve školní družině je zajištěn pitný režim – čaj ze školní jídelny.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo bude poučen zákonný zástupce žáka, že má tuto možnost.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád, vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) školní vzdělávací program školní družiny + celoroční plán činnosti,
b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
c) evidence přijatých žáků,
d) zápisní lístky do školní družiny; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníků z družiny,
e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
f) vnitřní řád školní družiny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2026.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Sádku dne 24. 08. 2026

……
Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 1 SMĚRNICE A I. – 4. Vnitřní řád školní družiny

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Schválila:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu školní družiny (25 žáků).

1. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:

1) **věk účastníků** (od nejmladších účastníků):
- 5 let — 6 bodů
- 6 let — 5 bodů
- 7 let — 4 body
- 8 let — 3 body
- 9 let — 2 body
- 10 let — 1 bod

2) **forma docházky při přihlášení k zájmovému vzdělávání**
- pravidelná denní docházka — 6 bodů
- pravidelná docházka — 4 body
- nepravidelná a příležitostná docházka — 2 body

3) **ročník, který žák navštěvuje:**
- 1. ročník — 5 bodů
- 2. ročník — 4 body
- 3. ročník — 3 body
- 4. ročník — 2 body
- 5. ročník — 1 bod

Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny.
V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitelka školy podle data narození.

2. Závěrečná ustanovení:

2.1. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2026.
2.2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Sádku dne 24. 08. 2026

……
Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 2 SMĚRNICE A I. – 4. Vnitřní řád školní družiny

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Vypracovala:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Schválila:	Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

1. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny vybírá vychovatelka školní družiny.

2. Povinnost platit příspěvek mají rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, který do školní družiny dochází.

3. Škola příspěvek použije na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny – hračky, školní potřeby a pomůcky a další hmotný i nehmotný majetek.

4. Výše příspěvku:
Zřizovatel školy stanovil příspěvek na **150,- Kč měsíčně**. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

5. Úplata může být snížena nebo prominuta:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
d) rodina pobírá přídavek na dítě

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

6. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku:

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole příslušný doklad - kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, potvrzení o pěstounské péči, doklad o pobírání přídavku na dítě a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
b) Ředitelka školy na základě předložení příslušného dokladu poplatek žadateli sníží nebo promine.
c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

7. Podmínky úplaty:

7.1. Úplata je splatná zpětně, vždy za uplynulý měsíc, na začátku následujícího měsíce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platba je provedena v hotovosti, v termínu, který stanoví ředitelka školy. Platbu vybírá vychovatelka školní družiny. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

7.2. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

8. Závěrečná ustanovení:

8.1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
8.2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2026.
8.3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Sádku dne 24. 08. 2026

……
Ing. Bc. Markéta Musílková, ředitelka školy