

Základní škola a Mateřská škola Sádek, okres Svitavy
Sádek 55
572 01 Polička

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

A II. – 4. PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Ladislava Plachá, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ladislava Plachá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2, § 7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Provozní řád základní školy je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků základní školy, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

I. Údaje o zařízení

Typ školy: vesnická málotřídní základní škola pro 1. – 5. ročník se součástmi:
základní škola – kapacita 80 žáků
mateřská škola – kapacita 45 žáků
školní družina – kapacita 25 žáků
školní jídelna – kapacita 95 jídel

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

1. Zájmová činnost a kroužky

Zájmová činnost je ve škole provozována především v rámci školní družiny. Některé zájmové kroužky pracují pod záštitou SVC Mozaika v Poličce, jejich vedoucími jsou učitelé školy i zaměstnanci SVC.

2. Sportovní vyžití

Cvičení na obecním úřadu, v Sokolovně v Poličce, na školní zahradě, na obecním multifunkčním hřišti, v terénu v okolí školy, v zimě plavecký výcvik, podle počasí bruslení, sánkování, příp. lyžování.

II. Režim dne**1. Dojíždění dětí:**

Maximální vzdálenost:	2 km
Druh dopravy:	autobus, kolo, pěšky, automobil (rodiče, příbuzní)
Čas prvního příjezdu žáků:	7. 20 hod.
Čas posledního odjezdu žáků:	15.00 hod.

2. Družina:

Využití:	1. – 5. ročník
<u>Provozní doba:</u>	ranní družina: 6.45 – 7.45 hodin odpolední družina: 11.45 hod. – 15.30 hod.
<u>Pobyt venku:</u>	denně určitá část programu družiny

3. Mateřská škola:

Provozní doba:	6.30 hod. – 16.00 hod.
Mateřská škola má vlastní provozní řád.	

<u>4. Začátek vyučování:</u>	7.55 hod.
-------------------------------------	-----------

<u>5. Konec vyučování:</u>	14.25 hod.
-----------------------------------	------------

<u>6. Vyučovací hodina:</u>	v průměru 45 min., možno měnit podle potřeby, příp. krátit vyučovací hodiny (zvláště u nižších ročníků), výuka je netradiční, alternativní, v blocích = projektové vyučování
------------------------------------	--

7. Frekvence střídání pracovních míst při výuce:

podle potřeby – v lavicích, na koberci, u tabule, příp. venku

<u>8. Počet hodin v jednom sledu:</u>	1. a 2. ročník 4 hodiny, 1 x v týdnu 5 hodin 2. ročník 4 hodiny, 2 x v týdnu 5 hodin 3. – 5. ročník 5 hodin, 2x týdně odpolední vyučování
--	---

9. Přestávky:

<u>Zařazení v režimu, délka trvání:</u>	1. přestávka – svačiny – 15 min. 2. přestávka – pobyt na školní zahradě – 20 min. 3. přestávka – 10 min. po 4. nebo po 5. vyučovací hodině – přestávka na oběd
---	---

Možnost pobytu venku: o 2. přestávce (podle počasí), ve školní družině, při zájmových kroužcích, při výuce, je-li to potřeba

Relaxační koutky ve třídě: využití při výuce – ve všech předmětech, zvl. pak v dramatické výchově, hudební výchově a tělesné výchově
využití o přestávkách – hraní her, činnost podle individuálního zájmu a potřeb dětí

10. Režim práce s počítači a interaktivní tabulí:

Zařazení v rozvrhu hodin, počet vyučovacích hodin práce na PC a interaktivní tabuli:

Žákovských počítačů je ve škole celkem 15, všechny jsou připojeny k internetu.

Ve dvou třídách jsou nainstalovány interaktivní tabule.

Na počítačích i na interaktivních tabulích se pracuje podle potřeb jednotlivých vyučujících i žáků, jsou jednou z mnoha vyučovacích pomůcek a napomáhají pestrosti vyučovacích metod a forem práce.

III. Režim stravování včetně pitného režimu

1. Stravování:

Způsob zajištění oběda: vlastní jídelna, stravují se v ní i žáci MŠ, ZŠ i dospělí

Doba vydávání oběda: 11. 00 hod. – 12. 45 hod.

Doba vymezená pro konzumaci oběda: půl hodiny

Režim školních svačin: žáci si nosí vlastní svačiny
žáci mají k dispozici každý den, a to celodenně, čaj
tříkrát týdně si podle zájmu kupují školní mléko a
mléčné výrobky v rámci projektu Školní mléko
1 x za 14 dní dostávají žáci ovoce nebo zeleninu v rámci
projektu Ovoce do škol

d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,

e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,

f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor.

2. Pitný režim:

Žáci si nosí vlastní pití v případě potřeby (horké letní dny apod.) jim je poskytnuto školní jídelnou.

IV. Podmínky pohybové výchovy

1. Tělocvična: ve škole není, část hodin se vyučuje na Obecním úřadu v Sádku, v podzimních měsících pak v Sokolovně v Poličce

2. Vybavení: základní tělocvičné nářadí a náčiní (švédská bedna, koberec, žíněnky, žebřiny, tyče pro šplh, odrazový můstek, míče, švihadla, lano, trampolinka, florbal, ringo, atd.)

3. Počet hodin tělesné výchovy: 1. – 5. ročník – po 2 vyučovacích hodinách týdně

4. Harmonogram vyučovací hodiny:

rozcvička
rušná část
prvky z gymnastiky, míčových her, strečinku, aerobiku, zdravotní a léčebné tělesné výchovy, jógy, atd.
další činnosti vyplývající z učebního plánu jednotlivých ročníků, z ročního období
závěrečné zklidnění

5. Další tělovýchovné činnosti:

plavecký výcvik (leden – březen)
sáňkování, lyžování, bruslení
vycházky v rámci výuky, školní družiny
tělovýchovné chvilky ve vyučovacích hodinách
pohybové aktivity v rámci velkých přestávek, v činnosti školní družiny
prvky otužování – pobyt venku takřka za každého počasí, větrání tříd, oblékání na vyučování
sportovní = gymnastický zájmový kroužek

V. Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- ❖ třídní učitelky se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- ❖ při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- ❖ při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
- ❖ objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě
- ❖ učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části

2. Výchova ke zdraví

- ❖ vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování, zároveň kontrolují přiměřené oblečení
- ❖ žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelky a vychovatelka školní družiny neprodleně izolují a předají rodičům
- ❖ v období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol
- ❖ žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice
- ❖ třídní učitelky vedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu

3. Výchova k pohybu

- ❖ třídní učitelky informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- ❖ mimořádnou pozornost věnují učitelky tělesné výchovy a vedoucí sportovních zájmových kroužků posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti
- ❖ činnost ŠD vychovatelky směřuje do přírody, pokud to počasí dovolí
- ❖ v průběhu vyučovacích hodin učitelky zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení
- ❖ ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelky děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením

VI. Závěrečná ustanovení

1. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Sádku dne 27. 8. 2024

Mgr. Ladislava Plachá
ředitelka ZŠ a MŠ